



BASE CAMP

Häufig gestellte Fragen

Häufig gestellte Fragen: Anforderungen an Meeting-Rollen

Meeting-Rollen verleihen Ihrer Lernerfahrung einen zusätzlichen Wert und helfen Ihnen, Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten zu verbessern. Für jeden Lernpfad, den Sie bearbeiten, müssen Sie die folgenden drei Rollen ausgefüllt haben, bevor Sie zu Level 4 (Stufe 4) übergehen können.

- Table Topicsmaster (Stegreifredenmoderator)
- Toastmaster
- Bewerter

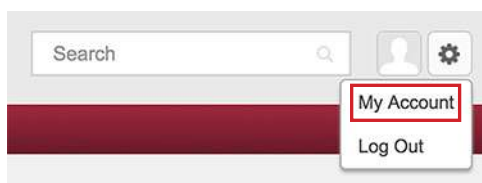
Sie können eine Rolle pro Stufe ausüben oder mehrere Rollen innerhalb einer Stufe ausüben. Sie bestimmen, wann Sie diese Rollen ausüben. Erinnern Sie sich: Sie erfüllen die Anforderung, die Rolle des Bewerters auszuüben, im Projekt „Bewertung und Feedback“ in Level 1 (Stufe 1). Einige Lernpfade erfordern, dass Sie zusätzlich andere Meeting-Rollen ausüben, beispielsweise die des Topicsmasters im Projekt „Aktives Zuhören“. Eine Rolle als Teil einer Projektaufgabe auszuüben, wird auf die oben beschriebene Anforderung angerechnet.

In Base Camp festzuhalten, welche Meeting-Rollen Sie ausgeübt haben, macht es Ihrem Vizepräsident Weiterbildung einfacher zu bestätigen, dass Sie Level 3 (Stufe 3) abgeschlossen haben. Auch andere Mitglieder können Ihr Profil einsehen, um zu erfahren, welche Rollen Sie abgeschlossen haben.

Sie können nur ein Datum pro Meeting-Rolle in Ihrem „Base Camp Profile“ (Base-Camp-Profil) erfassen. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Meeting-Rollen jedes Mal aktualisieren, wenn Sie eine Rolle ausgeübt haben.


Um den Tag zu erfassen, an dem Sie eine Rolle ausgeübt haben:


1. Fahren Sie über das Zahnradsymbol oben rechts auf dem Bildschirm und wählen Sie dann „My Account“ (Mein Konto) aus.




Häufig gestellte Fragen: Anforderungen an Meeting-Rollen

- Finden Sie das Kästchen für die Meeting-Rolle, die Sie ausgeübt haben.

Timer:
  clear

Toastmaster:
  clear

Topicsmaster:
  clear

- Wählen Sie „Select a date“ (Ein Datum auswählen) oder das Kalendersymbol aus.

Toastmaster:
  clear

- Wählen Sie das Datum, an dem Sie diese Rolle ausgeübt haben. Wenn Sie die Rolle in einem vorhergehenden Monat ausgeübt haben, verwenden Sie die Doppelpfeile über dem Kästchen, um diesen Monat zu finden.



- Wenn Sie damit fertig sind, die Daten Ihrer Meeting-Rollen einzugeben, klicken Sie unten rechts auf der Seite auf „Save“ (Speichern).

- Ihr „Base Camp Profile“ (Base-Camp-Profil) zeigt jetzt die Aktualisierungen an, die Sie bei Ihren Meeting-Rollen vorgenommen haben.

Additional Information

Member Since: 4/1/2011	Ah-Counter:
Credentials: CC, CL	General Evaluator:
Pathways Mentor: No	Grammarian:
	Speech Evaluator:
	Timer:
	Toastmaster: 12/15/2016
	Topicsmaster: