



Wenn du der Stegreifredemoderator bist

Bei einem Toastmasters-Treffen sollte möglichst jeder Teilnehmer die Gelegenheit zu einem Redebeitrag auf der Bühne haben. Die Stegreifreden bilden dafür einen wichtigen Rahmen. Als Stegreifredemoderator bereitest du Fragen oder kurze Themen vor, zu denen die Redner unvorbereitet ein bis zwei Minuten sprechen sollen. Dabei wird schnelles Denken unter Druck und unvorbereitetes Reden geübt.

Vor dem Treffen

- Du hast inklusive An- und Abmoderation normalerweise 18 min Zeit für deinen Block. Jede Rede hat eine Zielzeit von 1:00 bis 2:00 Minuten. Du solltest mindestens acht Fragen/Themen vorbereiten - falls die Reden kurz ausfallen, kannst du entsprechend mehr Redner aufrufen, bis die Zeit voll ist. Die Gesamtzeit musst du als Moderator im Blick halten, der Zeitnehmer stoppt nur die einzelnen Reden.
- Falls das Treffen ein besonderes Thema hat, bereite dazu passende Fragen vor.
- Allgemeine Anregungen für Stegreifthemen findest du z.B. bei Toastmasters Europe: <http://district59.eu/kb.php?mode=article&k=88>
- Mache die Fragen nicht zu lang oder kompliziert und formuliere sie verständlich.
- Die Themen sollten so gewählt sein, dass jeder etwas dazu sagen kann (also inhaltlich nicht zu speziell).
- Halte deine eigenen Einleitungen und Kommentare kurz. Deine Rolle als Moderator ist es, andere zum Sprechen zu bringen.

Beim Eintreffen

- Stelle fest, wer die Redner und die Inhaber von anderen größeren Rollen sind.
- Erkundige dich bei Gästen, ob sie als Redner mitmachen möchten. (Mitglieder müssen sich auf jeden Fall der Herausforderung stellen.)

Während des Treffens

- Erkläre das Ziel und den Ablauf der Stegreifreden, falls neue Gäste dabei sind.
- Stelle zuerst die Frage, und rufe danach den Redner auf.
- Rufe zuerst diejenigen auf, die gar keine oder nur eine kleine Rolle haben. Nur wenn es die Zeit noch erlaubt, oder du explizit nach Freiwilligen fragst, sollen auch die schon am Programm Beteiligten aufgerufen werden. Rufe jeden Teilnehmer nur einmal zu einer Stegreifrede auf (es sei denn, es sind so wenige, dass mehrmals geredet werden kann).
- Beachte die Gesamtzeit. Auch wenn das Treffen später begonnen hat, versuche, im Zeitplan zu bleiben.

Hinweis

Die Rolle kann mehrmals für den CL (Auszeichnung als kompetente Führungskraft) angerechnet werden. Ggf. bitte vor dem Treffen dem Vizepräsidenten Weiterbildung (VPE) Bescheid geben und das CL-Handbuch einem Bewerber geben.